

BORANG PERMOHONAN SURAT AKUAN INDIVIDU
(Diisi Dalam 1 Salinan Sahaja)

**PERMOHONAN MESTILAH DIHANTAR 3 (TIGA) HARI LEBIH AWAL
DARI TARIKH YANG DIKEHENDAKI**

JENIS SURAT DIPERLUKAN :

(Sila Tandakan ✓ Pada Kotak Yang Berkenaan)

- Akuan Pelajar Dijangka Tamat Pengajian Semester [] Sesi [/]
- Akuan untuk Perlanjutan Biasiswa/Pinjaman (sila isi maklumat di muka surat 2 – Bahagian 1)
- Akuan Pelajar untuk Projek Sarjana Muda (PSM)
- Akuan Pelajar Telah Menyiapkan Projek Sarjana Muda (PSM)
(sila isi maklumat di muka surat 2 – Bahagian 2 bagi tujuan tuntutan elaun tesis dari penaja & sila sertakan alamat penaja)
- Lantikan Pakar Kesahan Instrumen – Projek Sarjana Muda (PSM)
- Akuan Pelajar Daftar Mata Pelajaran Bawah 5 Kredit
(untuk diajukan kepada Jabatan Bendahari bagi tujuan pengurangan yuran)
- Lain-lain (Sila nyatakan : _____)

NAMA PELAJAR : _____

NO. KP/PASPORT : _____

NO. MATRIK : _____

TAHUN/PROGRAM : _____

E-MEL : _____

NO. TELEFON : _____

TARIKH BORANG DIHANTAR : _____

***KEGUNAAN PEJABAT**

*Tarikh Surat Dikeluarkan : _____

*Tandatangan : _____

BAHAGIAN 1:

SILA ISI MAKLUMAT DENGAN LENGKAP BAGI TUJUAN PERMOHONAN SURAT AKUAN PERLANJUTAN BIASISWA/PINJAMAN

SEMESTER/ SESI MULA DI TAWARKAN PENGAJIAN : Semester [] Sesi [/]

TEMPOH SEMESTER LAZIM : _____

SEMESTER DIJANGKA TAMAT : _____

ALAMAT PENAJA : _____

BAHAGIAN 2:

SILA ISI MAKLUMAT DENGAN LENGKAP BAGI TUJUAN PERMOHONAN SURAT AKUAN PELAJAR TELAH MENYIAPKAN PROJEK SARJANA MUDA (PSM)

TAJUK PROJEK PSM : _____

NAMA PENYELIA PSM : _____

ALAMAT PENAJA : _____

BAHAGIAN 3:

SILA ISIKAN MAKLUMAT PAKAR KESAHAN INSTRUMEN YANG DILANTIK

1. _____

2. _____

3. _____
