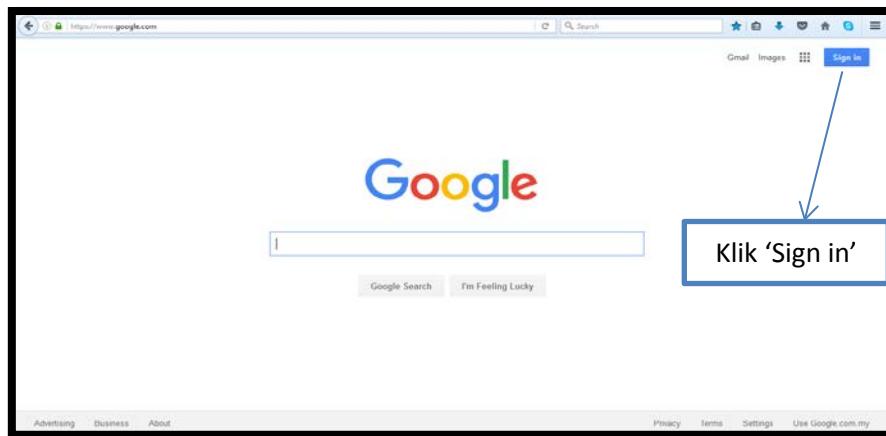


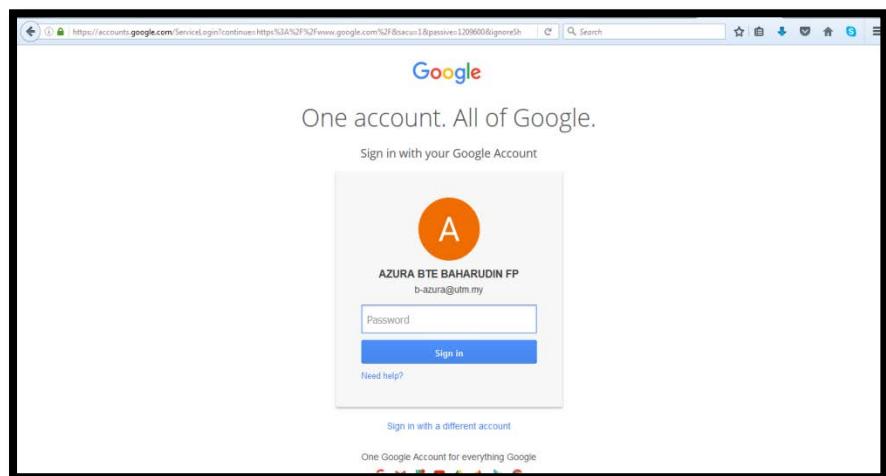
## KURSUS PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE

### CARA PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE

1. Taip [www.google.com](http://www.google.com), klik “Sign in” (Email UTM)

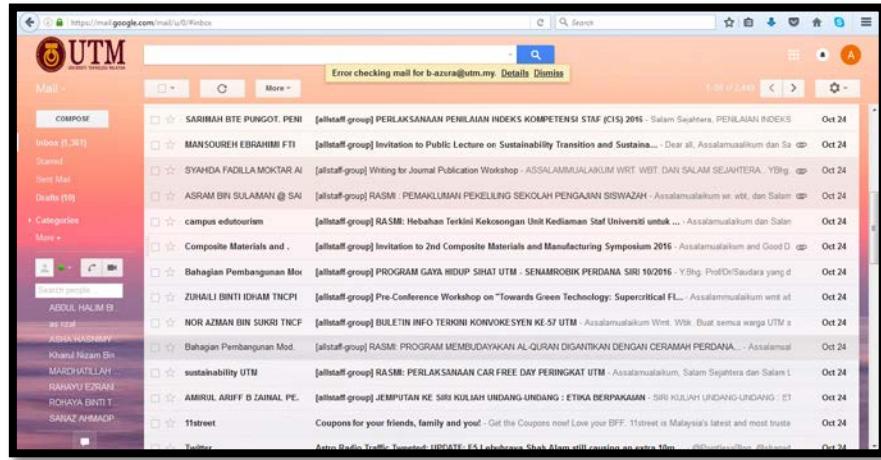


2. Masukkan Username jika tiada dan Katalaluan

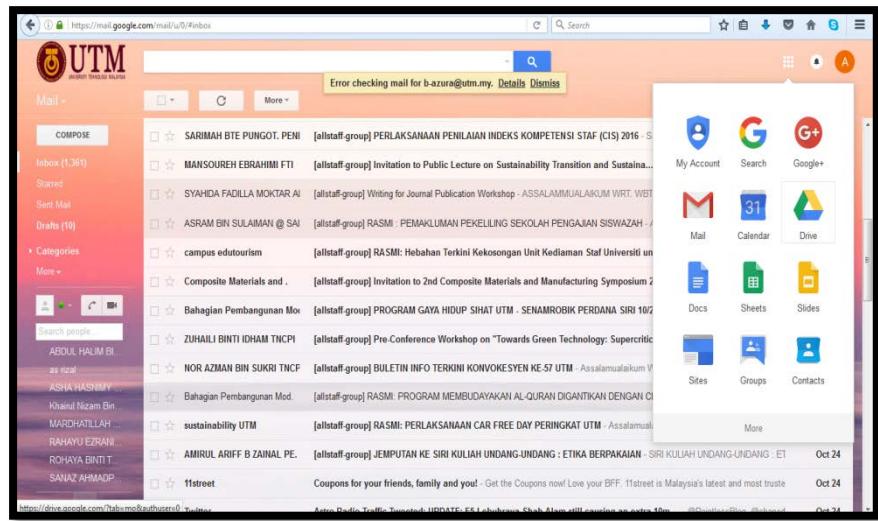


## KURSUS PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE

3. Paparan mail UTM setelah berjaya log masuk,



4. Klik ikon untuk mendapatkan paparan seperti di bawah.

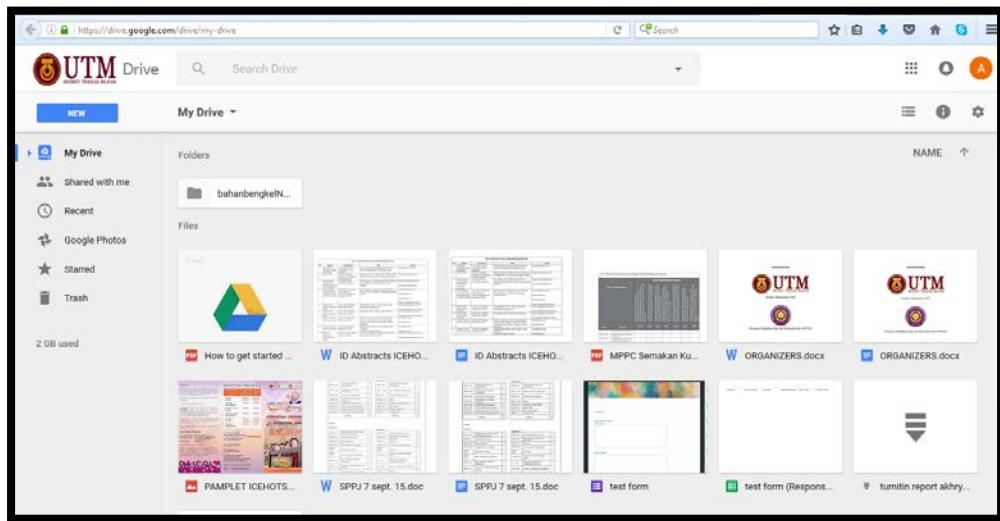


## KURSUS PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE

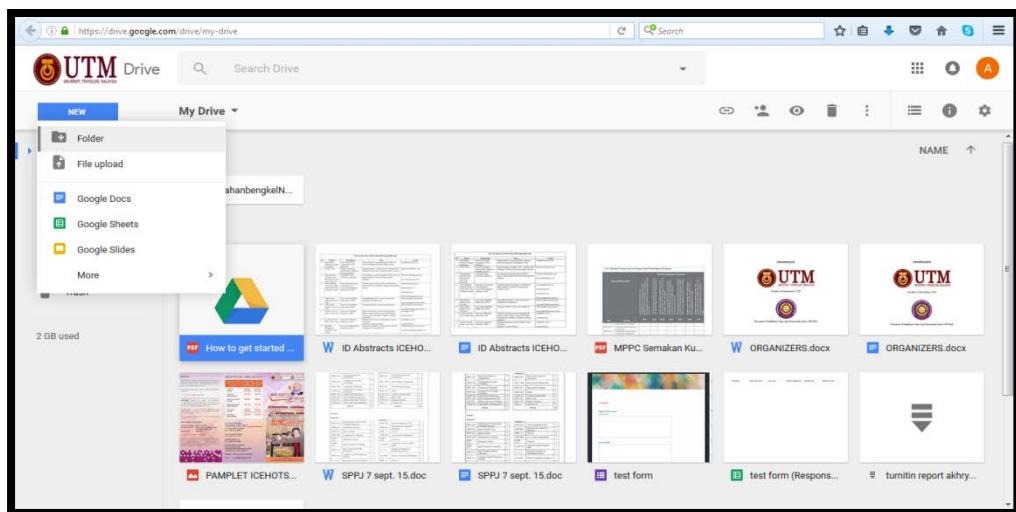
5. Klik pada “Drive”



6. Paparan Google Drive adalah seperti di paparan

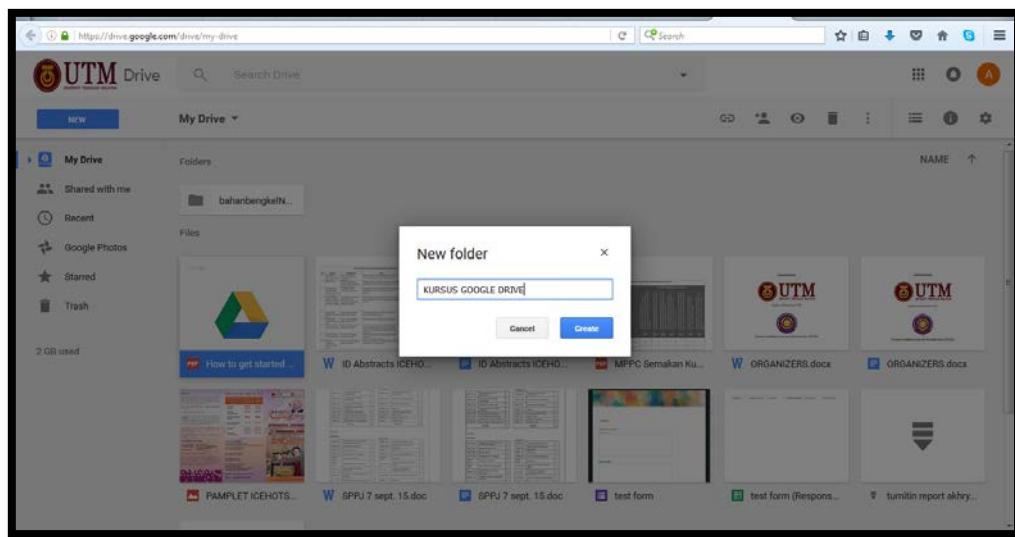


7. Untuk mewujudkan “Folder” baru, klik “NEW” pilih Folder

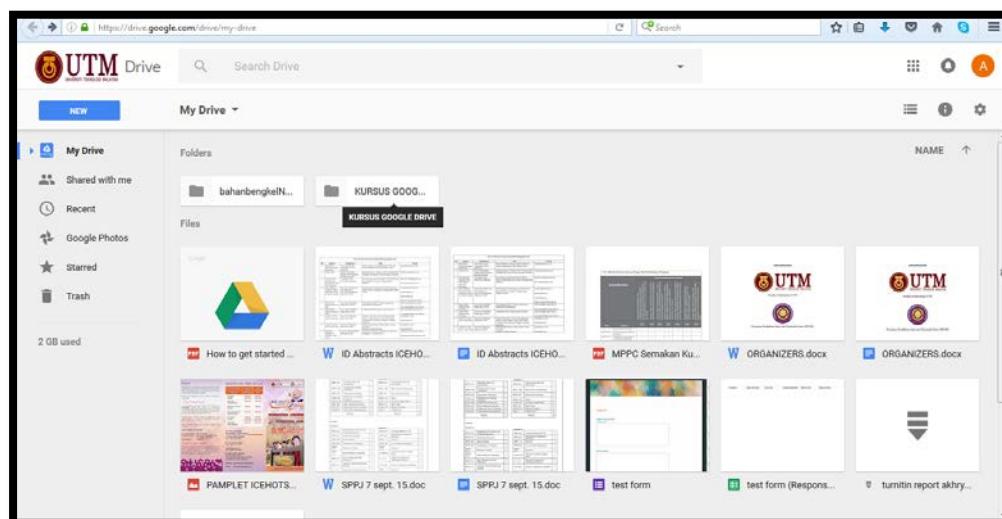


## KURSUS PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE

8. Taip nama folder yang ingin diwujudkan, klik “Create”

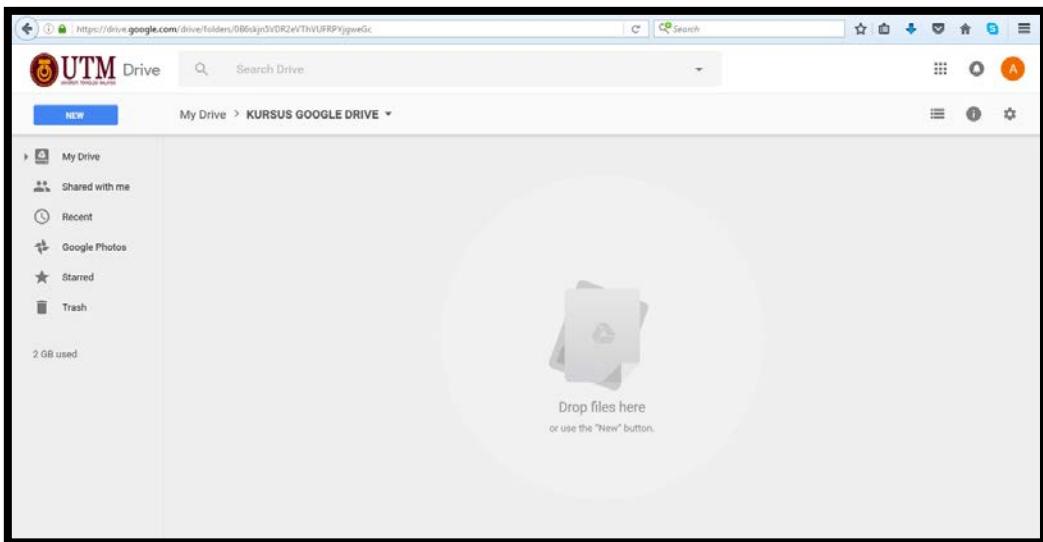


9. Paparan folder baru seperti di bawah.



## KURSUS PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE

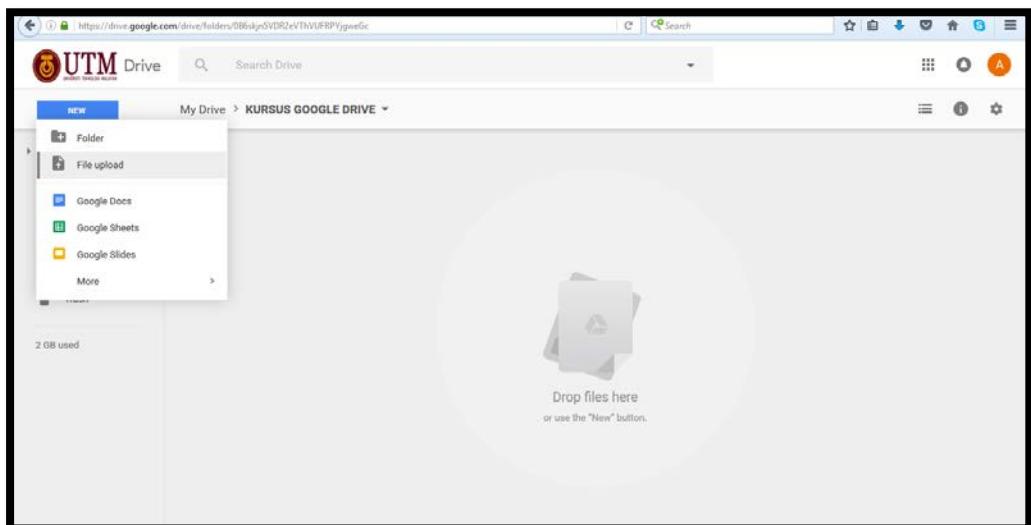
10. Dwi klik folder yang telah diwujudkan. Di bawah adalah paparan setelah dwi klik tadi.



11. Ada 2 kaedah untuk muat masuk ke dalam Google Drive,

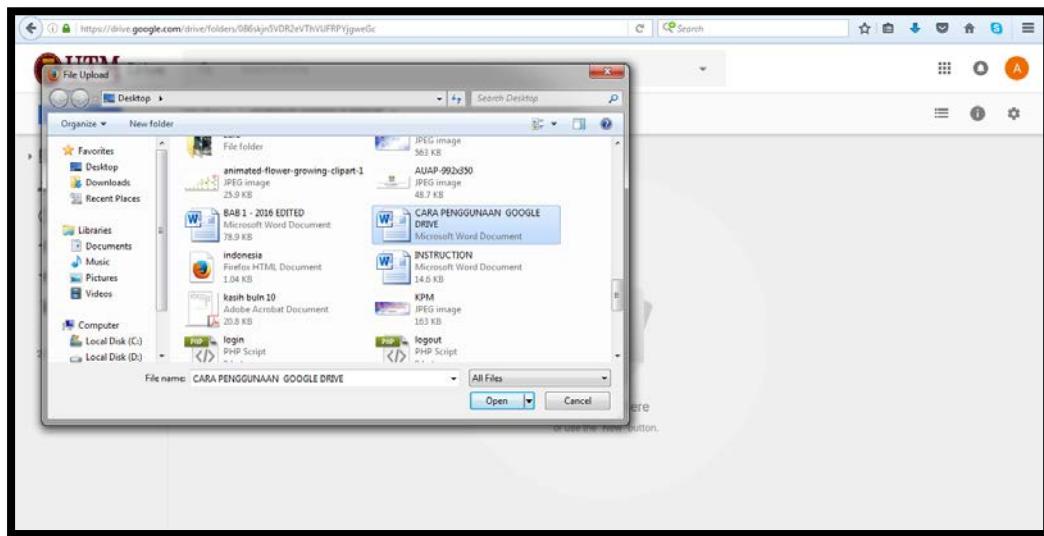
1. Drag and drop file
2. Klik NEW

12. Klik “New”, pilih “File Upload”

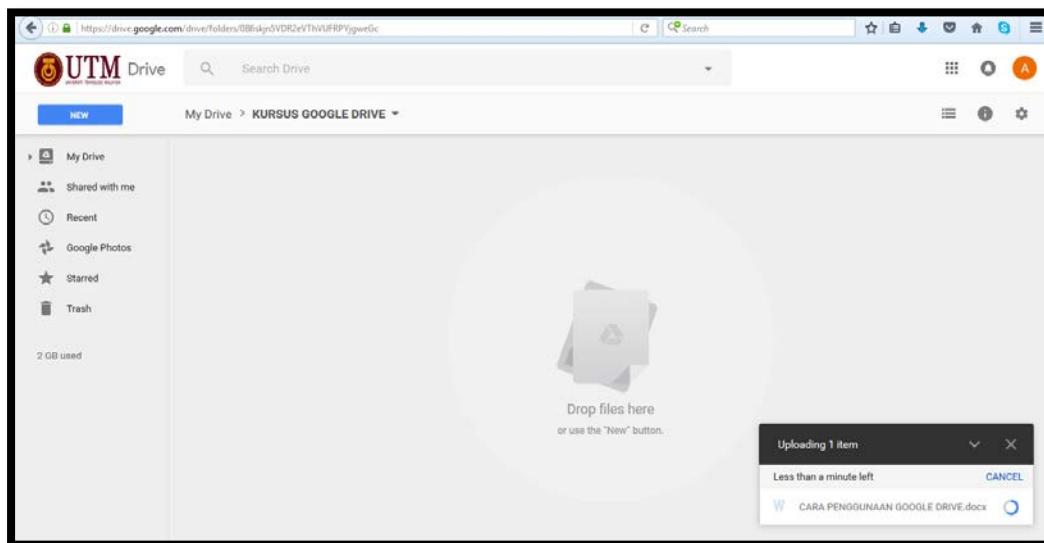


## KURSUS PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE

13. Cari fail yang ingin dimuat masuk, tekan “Open”

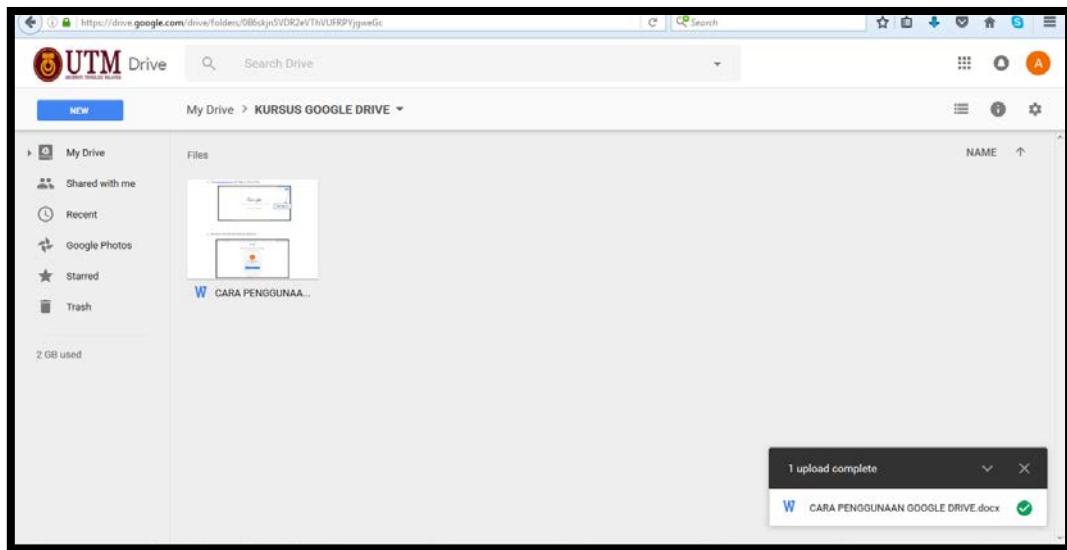


14. Proses muat masuk fail seperti di bawah

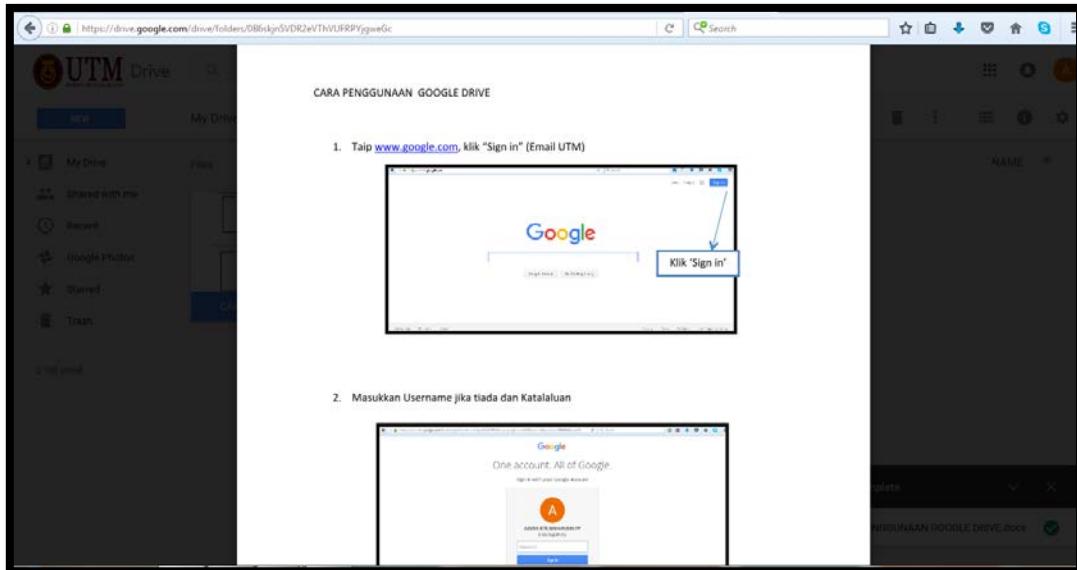


## KURSUS PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE

15. Paparan fail yang berjaya di muat masuk seperti di bawah

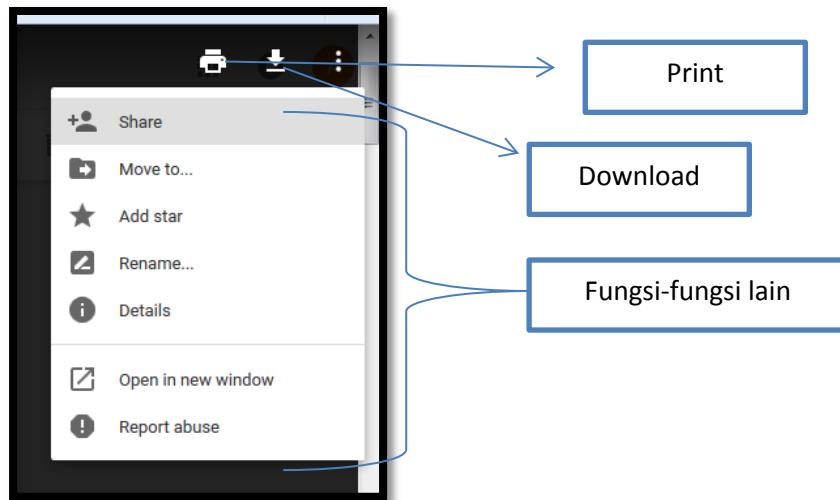


16. Dwi klik pada fail yang dimasukkan. Paparan fail yang dimasukkan seperti di bawah.



## KURSUS PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE

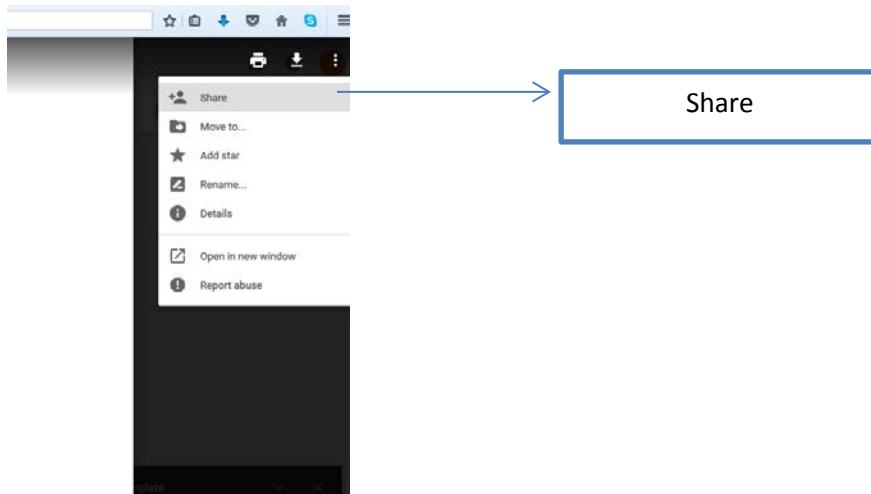
17. Terdapat fungsi-fungsi yang disediakan oleh Google. Klik 



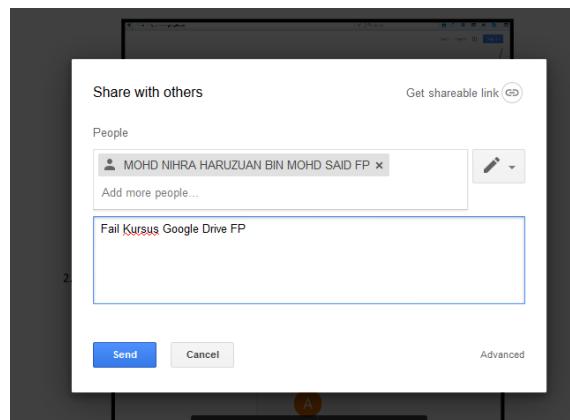
## KURSUS PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE

### **CARA KONGSI FAIL KEPADA PENGGUNA GOOGLE LAIN (FUNGSI BUTANG SHARE)**

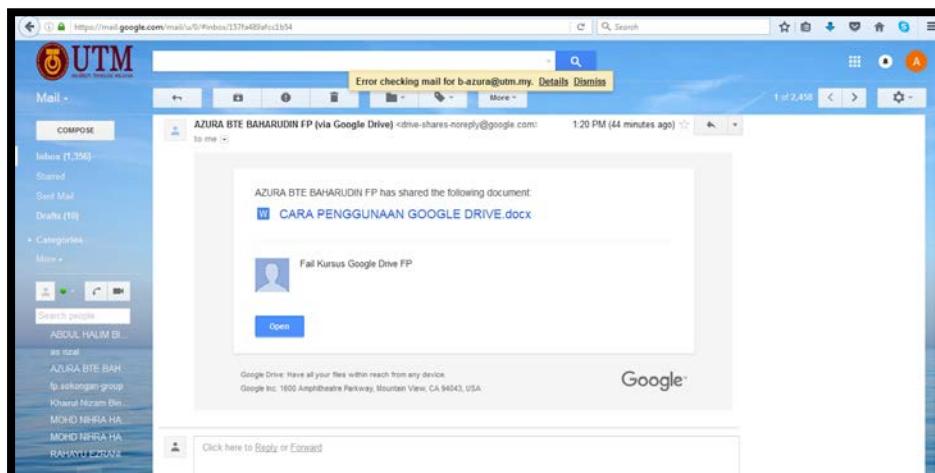
1. Klik pada “Share”,



2. Taipkan email kepada pengguna lain yang ingin di kongsi fail tersebut, Tekan “Send”



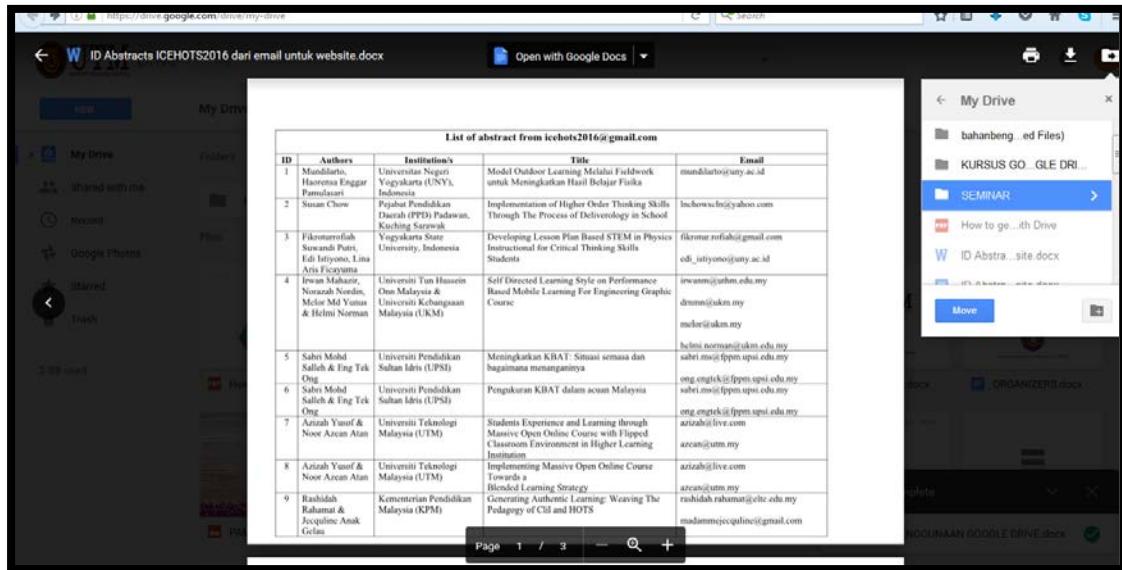
3. Google akan menghantar kepada email penerima, paparan seperti di bawah



## KURSUS PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE

### CARA PINDAH DOKUMEN KE DALAM FOLDER FUNGSI BUTANG MOVE TO

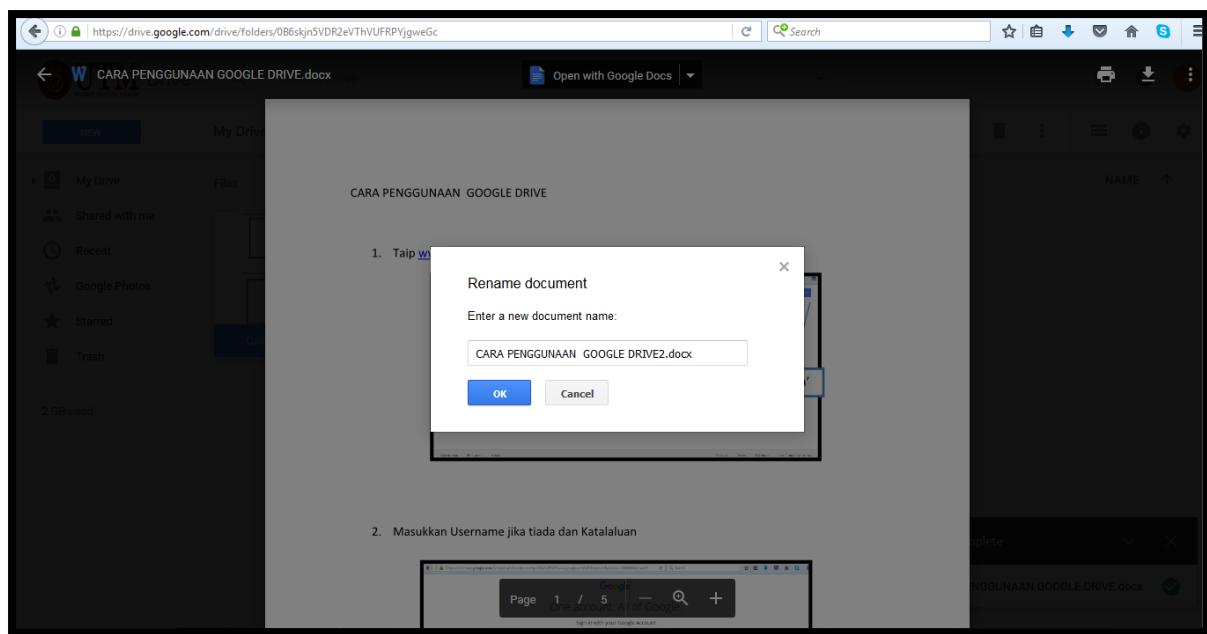
1. Tekan  , tekan pada “Move To”, pilih pada folder yang ingin dimasukkan. Tekan butang “Move”



### CARA MENUKAR NAMA DOKUMEN ( FUNGSI BUTANG RENAME)

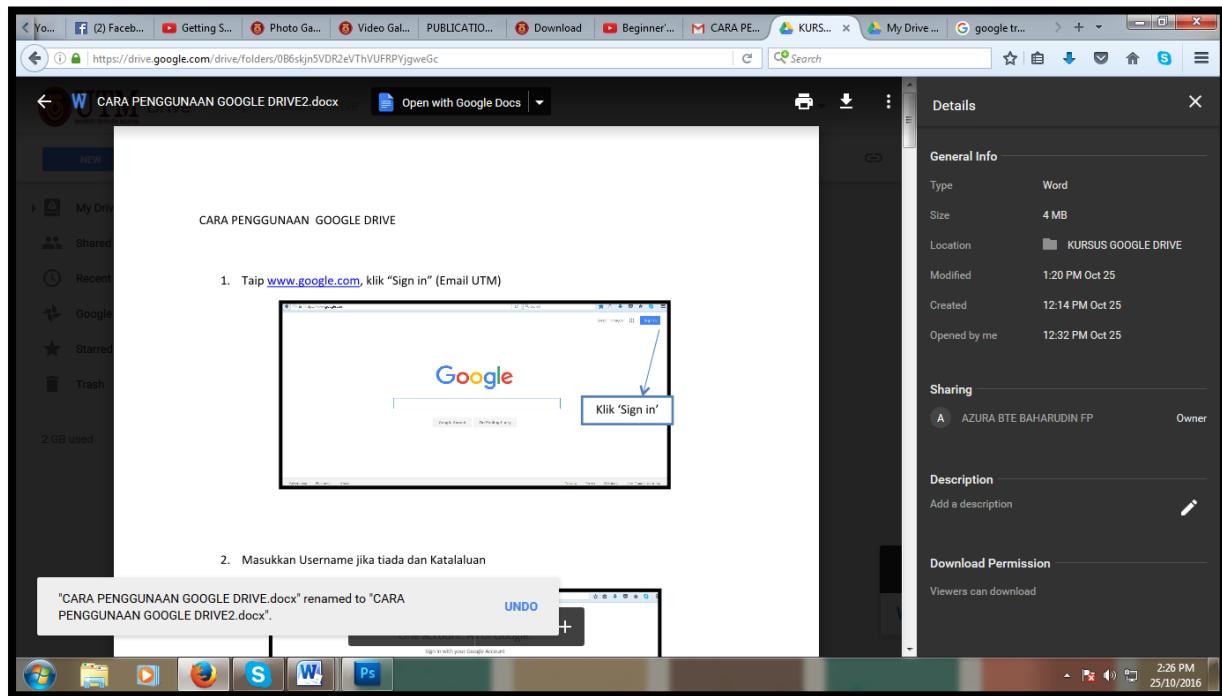
1. Tekan  , tekan pada “Rename”, Namakan fail dengan nama baru yang dihendaki.

## KURSUS PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE



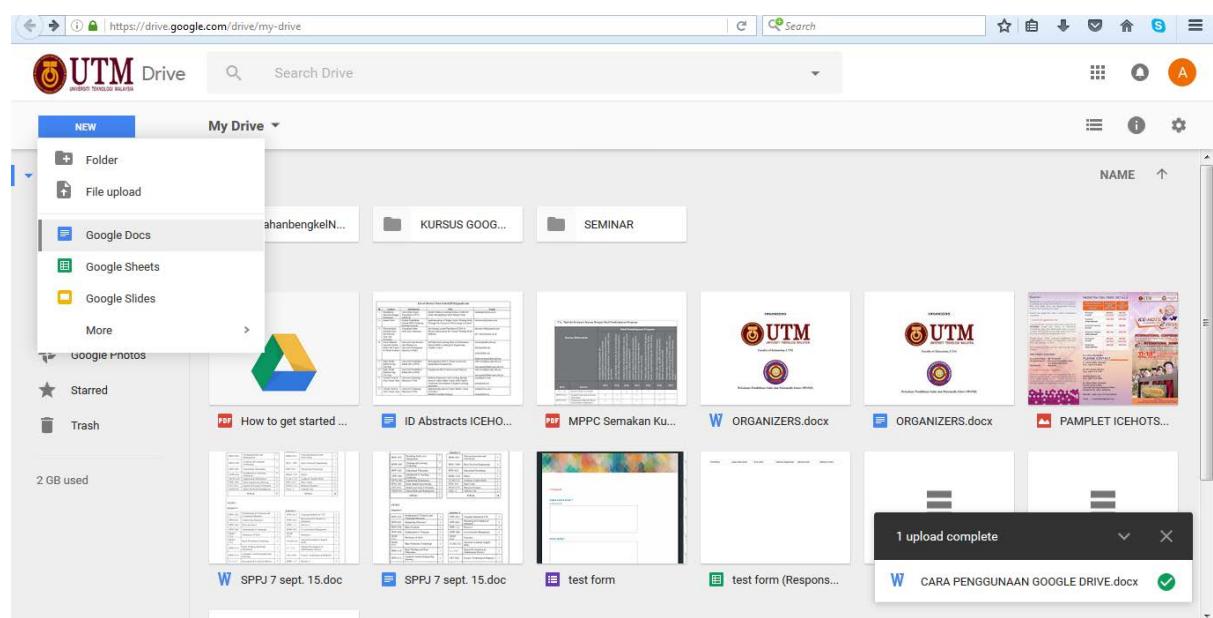
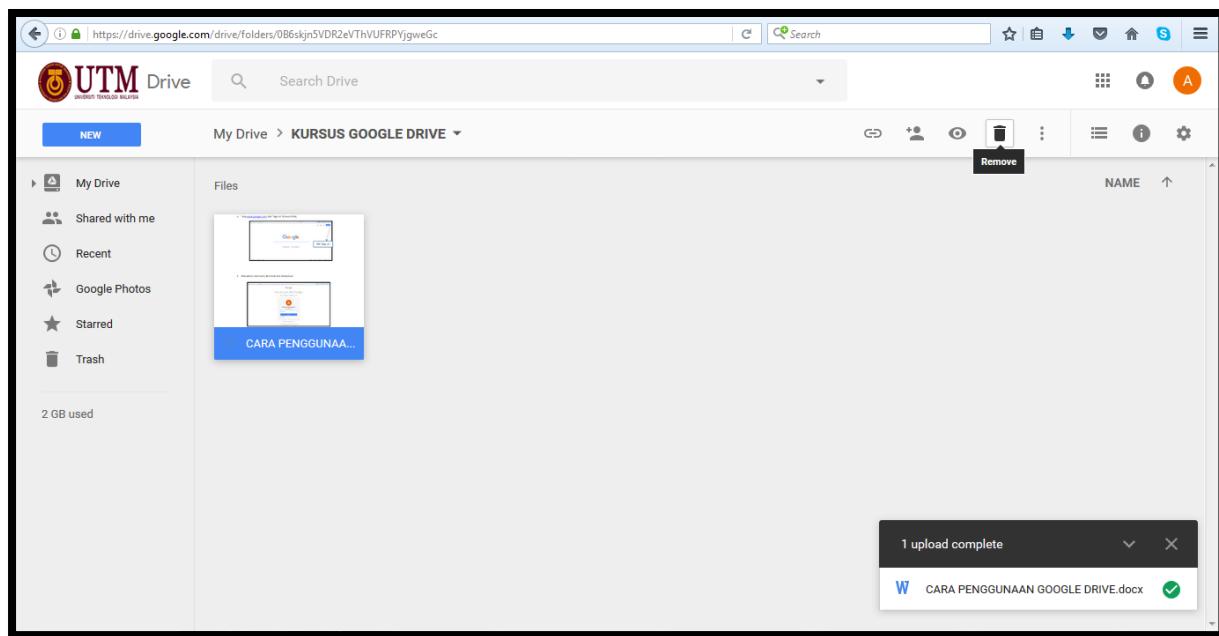
### **CARA MELIHAT MAKLUMAT LENGKAP DOKUMEN (FUNGSI BUTANG DETAIL)**

- Apabila butang Detail ditekan, maklumat lengkap dokumen akan dipaparkan.**



## KURSUS PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE

### CARA MEMADAM DOKUMEN



## KURSUS PENGGUNAAN GOOGLE DRIVE

---

