



**Permohonan Cuti Tanpa Rekod  
(Kemudahan Cuti Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat)  
PEKELILING PERKHIDMATAN BIL.10/2002**

(Diisi dalam dua (2) salinan)

**Nota :**

- Kemudahan cuti urusan kematian ahli keluarga terdekat diberi selama 3 hari sebagai cuti tanpa rekod.
- Ahli keluarga terdekat bermaksud suami atau isteri, anak-anak serta ibu dan bapa kandung kepada staf.
- Sila sertakan salinan surat pengesahan kematian.

Kepada,

*Dekan  
Fakulti Pendidikan,  
UTM, Skudai.*

Melalui;

*Ketua Jabatan \_\_\_\_\_  
Fakulti Pendidikan  
UTM Skudai.*

Saya \_\_\_\_\_ memohon cuti tanpa rekod selama \_\_\_\_\_ hari mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_. Cuti tersebut adalah bagi membantu urusan kematian \_\_\_\_\_ (Suami / Isteri / Anak / Ibu / Bapa) saya pada \_\_\_\_\_, jam \_\_\_\_\_ pagi / petang / malam.

Alamat semasa : \_\_\_\_\_

bercuti \_\_\_\_\_

No. Telefon Rumah : \_\_\_\_\_ No. H/P : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

No. Pekerja : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\* *Sila baca syarat-syarat dibelakang.*

**Pekeliling Perkhidmatan Bil.10 Tahun 2002**  
**(Kemudahan Cuti Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat)**

1. Kemudahan cuti urusan kematian ahli keluarga terdekat hendaklah dilaksanakan seperti berikut :
  - a. Kemudahan ini boleh diberi selama 3 hari sebagai cuti tanpa rekod kepada anggota Perkhidmatan Awam untuk menziarahi jenazah dan membantu urusan berkaitan dengan kematian ahli keluarga terdekat;
  - b. Ahli keluarga terdekat bermaksud suami atau isteri, anak-anak serta ibu dan bapa kandung anggota berkenaan;
  - c. Tempoh cuti ini termasuk semua cuti rehat dan hari kelepasan am; dan
  - d. Kemudahan ini adalah tertakhluk kepada kepentingan perkhidmatan.
2. Kemudahan ini juga dipanjang kepada pegawai perkhidmatan pendidikan yang di arah bertugas semasa cuti penggal persekolahan atau bertugas semasa penggal persekolahan.
3. Anggota yang menggunakan kemudahan ini hendaklah mengemukakan salinan pengesahan kematian ahli keluarga terdekat kepada Ketua Jabatan untuk tujuan rekod.

**TARIKH KUATKUASA**

Pekeliling Perkhidmatan ini berkuatkuasa mulai 1 Januari 2003.